

Educational Records Request Form

학력 인증 조회 요구서

Applicant's Information(Written by applicant) 지원자 정보(지원자가 작성)

Name 성명	
Date of Birth 생년월일(yyyy/mm/dd)	
Name of School/Country 최종학교명/국가	
Information on Records & Transcripts Office 학적 담당자 정보	CSU will check the applicant's educational background by below the e-mail address during the screening period. So, please fill in the exact e-mail address. 조선대학교는 심사기간동안 아래 학적 담당자 정보를 통해서 지원자의 최종학력을 조회하려고 하오니, 정확한 정보를 기입해주시기 바랍니다.
	E-mail 이메일: Office Number 전화번호:
Dates of Attendance 재학기간(yyyy/mm/dd)	From To
Date of Graduation 졸업일자(yyyy/mm/dd)	

The following section is for the staff of Records & Transcripts Office(The Registrar) at the school where the applicant most recently has earned or is to earn the diploma.

아래는 지원자가 가장 최근에 졸업증명서를 수여한 최종학교의 학적 담당자 정보에 대한 항목입니다.

VERIFICATION REPORT(Written by the Registrar) 학력인증(담당자가 작성)

Applicant's Degree	Field of Study	Date of Graduation

I hereby verified and confirm that the above Information (Verification Report) is true and correct.

저는 상기 정보(학적인증)가 틀림이 없으며 정확한 사실임을 확인합니다.

Name of person completing this report 작성자 성명: _____

Title 직위: _____ Signature 서명: _____

Contact Number 전화번호: () _____

E-mail address 이메일: _____@_____

Date 작성일자: _____

※ Applicants who earned the diploma in Korea don't have to fill out this form. Applicants Only who got a degree abroad should fill in above form.

대한민국에서 최종학교를 졸업한 지원자는 이 서류를 제출할 필요가 없습니다. 국외 졸업한 지원자만 제출하세요.